

Kinnitatud
Kohila Vallavolikogu
27.novembri 2007. a
määrusega nr 68

Kohila raamatukogu põhimäärus

§ 1. Üldsätted

- (1) Kohila raamatukogu (edaspidi "raamatukogu") on Kohila valla üldkasutatav rahvaraamatukogu, kes kogub, säilitab ja teeb oma teeninduspiirkonna elanikele kättesaadavaks neile vajalikud trükised, auvised ja teised teavikud (edaspidi „teavikud“) ning avalikud andmebaasid.
- (2) Raamatukogu eesmärk on tagada vaba ja piiramatu juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimõtte saavutustele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.
- (3) Raamatukogu juhindub oma tegevuses Rahvaraamatukogu seadusest, UNESCO rahvaraamatukogu manifestist, käesolevast põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.
- (4) Raamatukogu asub aadressil Posti 5a Kohila, Rapla maakond.
[Kehtetu alates 01.01.2011 - Kohila vallavolikogu 28.12.2010 määrus nr 22]
- (5) Raamatukogu on Kohila Vallavalitsuse (edaspidi "vallavalitsus") hallatav asutus.
- (6) Raamatukogul on oma sümboolika, tempel raamatute ja perioodika märgistamiseks ja valla eelarve koosseisus oma alaeelarve.
- (7) Raamatukogu tegutseb talle alaeelarvega valla koosseisus kinnitatud vahendite, teenitud omavahendite ning annetuse ja sponsorluse korras hangitud vahendite piires. Riik osaleb raamatufondi täiendamisel igal aastal sõlmitud lepingu ulatuses.
- (8) Raamatukogu ei taotle oma tegevusega majanduslikku tulu, kasutades saadud vahendeid üksnes käesolevas põhimääruses toodud eesmärkide saavutamiseks.
- (9) Raamatukogu põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi Kohila Vallavolikogu (edaspidi "volikogu") vallavalitsuse ettepaneku alusel.
- (10) Raamatukogu struktuuri ja koosseisu kinnitab vallavalitsus raamatukogu juhataja ettepanekul.
- (11) Raamatukogu teeninduspiirkonnaks on Kohila vald.

§ 2. Ülesanded ja funktsioonid

(1) Raamatukogu:

1. osutab põhiteenuseid klientidele vastavalt Rahvaraamatukogu seadusele (teavikute kohapeal kasutamine, kojulaenus ja avalikule teabele üldkasutatava andmeside kaudu juurdepääsu võimaldamine), teistele õigusaktidele ja raamatukogu kasutamise eeskirjale;
2. komplekteerib ja säilitab raamatukogu kogud ning peab fondide arvestust õigusaktidega sätestatud korras;
3. osutab tasulisi eriteenuseid, mille eest võetava tasu suuruse kehtestab vallavalitsus;
4. korraldab raamatukogus puuduvate teavikute tellimist teistest raamatukogudest lugeja soovil ja kulul;
5. korraldab näitusi ja teisi kultuuriüritusi, propageerib raamatuid, juhendab kliente;
6. vahendab internetiteenuseid ning tagab avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu.

(2) Raamatukogu korraldab ja võimaldab huvitatud isikutel või isikutegruppidel kasutada oma ruume kursuste ja õppuste (ringide) läbiviimiseks.

§ 3. Raamatukogu õigused

Raamatukogul on oma ülesannete ja eesmärkide täitmiseks õigus:

1. osaleda katusorganisatsioonide, liitude ja töögruppide tegevuses;
2. teha koostööd teiste valdade, asutuste, äriühingute ja isikutega;
3. kasutada sihtotstarbeliselt tema haldusse antud valla vara;
4. täiendada eraldatud vahendite piires oma fonde;
5. võõrandada, vahetada, müüa või maha kanda vallavalitsuse kehtestatud korras mittevajalikke trükiseid;
6. nõuda klientidelt raamatukogu töökorraldusest ja kasutamise eeskirjast kinnipidamist;
7. esitada Vallavalitsusele ettepanekuid tasuliste ürituste läbiviimiseks;
8. osutada raamatukogu klientidele tasulisi eriteenuseid;
9. võtta vastu sihtannetusi sponsoritelt ning taotleda toetusi fondidelt ja muudest allikatest.

§ 4. Juhtimine

(1) Raamatukogu tegevust juhib juhataja.

(2) Juhatajal peab olema raamatukogunduse või infoteaduste alane kõrgharidus või muu kõrgharidus ja raamatukoguhoidja kutsekvalifikatsiooni neljas aste.

(3) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja konkursi korra kehtestab vallavalitsus.

(4) Juhatajaga sõlmib, vajadusel muudab ja lõpetab töölepingu Kohila vallavanem.

(5) Juhataja:

1. esindab raamatukogu suhetes teiste isikutega;
2. juhib raamatukogu tegevust ning vastutab raamatukogule pandud ülesannete ja kohustuste täitmise eest;
3. koostab raamatukogu alaeelarve projekti kooskõlastatult nõukoguga;
4. vastutab raamatukogu alaeelarve täitmise ja korra kohase arvlemise eest;

5. võib teha ettepanekuid Vallavalitsusele raamatukogu eriteenustele tasumäärade kinnitamiseks;
6. on aruandekohuslane vallavalitsuse ees ja materiaalselt vastutav isik raamatukogu halduses oleva vara ja eelarvevahendite eest;
7. sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud raamatukogu töötajatega;
8. annab raamatukogu sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
9. töötab välja arengusuunad ja rakendab abinõusid raamatukogu halduses olevate objektide majandusliku ja tehnilise baasi arendamiseks, töötingimuste ajakohastamiseks ja töötajate erialase taseme tõstmiseks;
10. teeb vallavalitsusele ettepanekuid raamatukogutöö paremaks korraldamiseks ja taotleb selleks vahendeid;
11. täidab muid valla õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

§ 5. Raamatukogu nõukogu

- (1) Raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks ja raamatukogu töö hindamiseks moodustatakse kolmeliikmeline raamatukogu nõukogu (edaspidi „nõukogu“).
- (2) Nõukogu liikmed määrab ja kutsub tagasi vallavalitsus.
- (3) Nõukogu koosolekud kutsub kokku raamatukogu juhataja vastavalt vajadusele.
- (4) Nõukogu põhiülesanne on raamatukogu tegevuse ja arenguga seotud küsimuste nõustamine.

§ 6. Raamatukogu töökorraldus ja kliendid

- (1) Raamatukogu kasutamine on tasuta, v.a. eriteenused.
- (2) Raamatukogu klient peab teenuseid kasutades järgima raamatukogu kasutamise eeskirja. Raamatukogu töötaja teavitab klienti tema õigustest ja kohustustest.
- (3) Raamatukogu lahtiolekuajad kehtestab vallavalitsus raamatukogu juhataja ettepanekul.
- (4) Raamatukogu riiklik finantseerimine toimub vastavalt raamatukogu klientide arvule ja kehtestatud normidele.
- (5) Raamatukogu aruandlus toimub vastavalt Kultuuriministeeriumi poolt kehtestatud korrale.
- (6) Raamatukogu võib temale pandud ülesannete täitmiseks kaasata spetsialiste, eksperte ja teisi asutusi lepingulistel alustel.

§ 7. Raamatukogu vara ja aruandlus

- (1) Raamatukogu vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt volikogu poolt kehtestatud korrale.
- (2) Raamatukogu raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldab vallavalitsus.

(3) Raamatukogu finantseeritakse kohalikust ja riigi eelarvest, raamatukogu võib võtta vastu sihtannetusi sponsoritelt ning taotleda toetusi fondidelt ja muudest allikatest.

§ 8. Raamatukogu tegevuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Raamatukogu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub volikogu otsuse alusel.

(3) Raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.