



KOHILA VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Kohila

15.01.2024 nr 2-1/1

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 16 alusel.

Kohila Raamatukogu kasutamise eeskiri

Määrus on kehtestatud rahvaraamatukogu seaduse § 16 ja kultuuriministri 12.07.2004 määruse nr 9 "Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend" alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Kohila Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) kasutamise eeskiri (edaspidi eeskiri) reguleerib raamatukogu, sh tema harukogu (Hageri raamatukogu) teeninduse korraldust, lugejate õigusi, kohustusi ja vastutust ning raamatukogu sisekorda.
- (2) Raamatukogu põhiteenused on tasuta. Põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine, kojulaenutamine ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine.
- (3) Raamatukogu eriteenused on tasulised, kui seadusaktides ei ole määratud teisiti. Tasuliste teenuste hinnakirja kinnitab Kohila Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).
- (4) Raamatukogu arvutite kasutamise korra kinnitab raamatukogu juhataja käskkirjaga.
- (5) Raamatukogu kasutamise eeskiri, arvutite kasutamise kord ja tasuliste teenuste hinnakiri on kättesaadavad raamatukogus kohapeal ja raamatukogu veebilehel.

§ 2. Lugeja registreerimine ja isikuandmete töötlemine

- (1) Raamatukogu lugeja on raamatukogu registreeritud kasutaja.
- (2) Raamatukogu lugejaks registreeritakse isikut tõendava dokumendi või õpilaspileti alusel.
- (3) Lugejaks registreerimisel täidab lugeja vormikohase registreerimislehe. Lugeja kinnitab registreerimislehel allkirjaga, et nõustub täitma raamatukogu kasutamise eeskirja.
- (4) Alla 16-aastased lugejad peavad teavikute koju laenamiseks esitama lapsevanema või eestkostja kirjaliku nõusoleku.
- (5) Registreerimislehe ja nõusoleku kirjalikud vormid kinnitab raamatukogu juhataja käskkirjaga.
- (6) Raamatukogu andmebaasis on lugeja kohta järgmised andmed:
 - 1) ees- ja perekonnanimi;
 - 2) isikukood või selle puudumisel sünniaeg;
 - 3) elukoht (postiaadress);
 - 4) telefoninumber;
 - 5) elektronposti aadress, kui see on olemas;
 - 6) alla 16-aastase lugeja registreerimisel lapsevanema või eestkostja kontaktandmed.
- (7) Isikult, kes soovib tervislikel põhjustel koduteenust, võib raamatukogu küsida täiendavaid isikuandmeid koduteenuse õiguse tuvastamiseks.

(8) Lugejate ümberregistreerimine toimub üks kord aastas. Ümberregistreerimise käigus kontrollitakse lugeja andmeid. Oma isikuandmete muutumisest tuleb teavitada raamatukogu.

(9) Lugeja andmeid kasutatakse lugeja tuvastamiseks, raamatukogu teenuste osutamiseks, laenutuste üle arvestuse pidamiseks ning statistiliseks aruandluseks ja teenuste analüüsiks, kus andmeid ei seostata isikuga. Andmeid ei väljastata kolmandatele isikutele, välja arvatud seadusega ettenähtud juhtudel.

(10) Raamatukogu andmebaasist kustutatakse lugeja ja kuni 16-aastase isiku puhul lapsevanema või tema seadusliku esindaja andmed:

1) kui lugeja pole raamatukogu külastanud kolm aastat, välja arvatud statistikaga seotud isikustamata andmed;

2) lugeja avalduse alusel, kui lugejal ei ole raamatukogu ees kohustusi.

(11) Lugejal, kellel on raamatukogu ees täitmata kohustusi, säilitatakse isikuandmed kuni kohustuste täitmiseni.

(12) Lugejal on õigus tutvuda ja saada väljavõtet kõigist isikuandmetest, mis raamatukogul tema kohta on, sh laenutusajalooga seotud andmed.

§ 3. Teavikute kasutamine ja laenutamine

(1) Raamatukogu laenutab teavikuid nii kohapeal kui kodus kasutamiseks.

(2) Koju on õigus teavikuid laenutada registreeritud lugejatel. Teavikute kohapeal kasutamiseks ei ole lugejaks registreerimine nõutav, kuid vajalik on esitada isikut tõendav dokument.

(3) Teavikuid laenutatakse koju 28 kalendripäevaks. Suure nõudlusega teavikutele on raamatukogul õigus määrata lühemaid laenutusaegu.

(4) Koju ei laenutata raamatukogule olulise väärtusega teavikuid. Elektroonilisi teavikuid ja auviseid laenutatakse vastavalt autoriõiguse seadusele.

(5) Lugeja saab teavikuid laenutada lugejapileti, õpilaspileti või ID-kaardi esitamisel. Lugeja soovil antakse talle laenutatud teavikute nimekiri koos tagastamistähtaegadega.

(6) Lugeja kasutuses võib olla korraga kuni 25 teavikut.

(7) Kui lugeja soovib teavikut, mis on välja laenutatud, pannakse ta selle saamiseks järjekorda. Lugeja saab valida teaviku kättesaamise kohaks raamatukogu või Kohila raamatukogu õuealal asuva elektroonilise laenutuskapi. Teaviku tagastamisest teatatakse soovijale telefoni või elektronposti teel. Teavikut hoitakse 7 päeva.

(8) Teavikut saab pikendada kuni kümme korda, välja arvatud juhul kui teavikule on järjekord või kui tagastamistähtaeg on ületatud. Pikendada saab raamatukogus kohapeal, telefoni, elektronposti, raamatukogu veebilehe ja e-kataloogi kaudu.

(9) Lugeja, kellel on raamatukogu ees täitmata kohustusi, teavikute tagastustähtaega ei pikendata ning uusi teavikuid enne võlgnevuse likvideerimist ei laenutata.

(10) Raamatukogus puuduva teaviku saab lugeja tellida raamatukogudevahelise laenutuse (RVL) teel teistest raamatukogudest, nende laenutamisel lähtutakse teavikut omava raamatukogu poolt etteantud tingimustest. Teavikute postikulu tasub lugeja. Rapla maakonna rahvaraamatukogudest tellitud teavikute eest lugejalt tasu ei võeta.

(11) Kohila valla elanikele, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovil tasuta koduteeninduse.

(12) Teavikuid saab tagastada raamatukogu välisukse kõrval asuvasse raamatute tagastuskasti, ajal kui raamatukogu on suletud.

§ 4. Lugeja õigused

(1) Lugejal on õigus kasutada teavikuid raamatukogu ruumides (kohalkasutus) ja laenutada teavikuid kasutamiseks väljaspool raamatukogu ruume (kojulaenus) ning kasutada arvutit juurdepääsu saamiseks avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu.

(2) Lugejal on õigus taotleda raamatukogult teatme- ja teabeteenindust, puuduva teaviku

tellimist teistest raamatukogudest.

(3) Lugejal on õigus taotleda raamatukogult teenustealast nõustamist ja abi ning juhendamist riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehekülgedele juurdepääsu saamiseks.

§ 5. Lugeja kohustused ja vastutus

(1) Raamatukogu lugeja suhtub heaperemehelikult temale ajutiselt kasutada antud varasse ja väldib selle kahjustamist.

(2) Lugeja peab raamatukogust laenutatud teavikut hoolikalt hoidma. Teaviku saamisel peab lugeja kontrollima selle korrasolekut. Rikutud teavikust tuleb teavitada raamatukogutöötajat. Lugeja kohustub teaviku tagastama olukorras, millises ta teaviku laenutas.

(3) Lugeja on kohustatud tagastama laenatud teaviku tähtjaks või taotlema selle pikendamist. Tähtaega võib pikendada raamatukogus kohapeal, telefoni- ja elektronposti teel ning raamatukogu e-kataloogis kui teavikut ei vaja teised lugejad.

(4) Tähtjaks tagastamata teavikute puhul võtab raamatukogu lugejalt viivist. Viivise suuruse kinnitab vallavalitsus. Alla 16-aastastelt lugejatelt viivist ei võeta.

(5) Lugejalt, kellel ei olnud võimalik teavikuid tähtjaks tagastada ega pikendada tagastamistähtaega, ei võeta viivist teaviku tagastuspäevale järgneva kahe päeva jooksul, kuu esimesel tööpäeval ja raamatukogu poolt korraldatud viivisevabadel päevadel.

(6) Kaotatud või rikutud teaviku peab lugeja asendama sama või samaväärse raamatukogule vajaliku teavikuga või tasuma teaviku hinna kuni kümnekordses suuruses. Alaealiste poolt tekitatud kahju hüvitavad lapsevanemad.

(7) Raamatukogu annab lugejale tähtaja käesoleva paragrahvi lõikes 4 ja 6 nimetatud summade tasumiseks. Tähtjaks maksmata summa nõutakse sisse seaduses sätestatud korras.

(8) Käesoleva paragrahvi lõigetes 4 ja 6 nimetatud summad laekuvad Kohila valla eelarvesse.

(9) Lugejalt, kes ei ole käesoleva paragrahvi lõigetes 4 ja 6 nimetatud kohustusi raamatukogu antud tähtjaks täitnud, võetakse raamatukogust teavikute kojulaenutamise õigus ära kuni üheks aastaks.

§ 6. Sisekord

(1) Raamatukogus peab lugeja säilitama korda ja vaikust ning kasutama teenuseid viisil, mis ei häiriks teisi lugejaid ega kahjustaks raamatukogu vara.

(2) Raamatukogus ei suitsetata.

(3) Alkoholi- või narkojoobes lugejaid ei teenindata.

(4) Kohila raamatukogus on teavikute kaitseks elektrooniline kaitseüsteem ja turvakaamerad, raamatukogutöötajal on õigus paluda turvavärava aktiveerumisel külastajal kaasasolevate esemete ettenäitamist.

(5) Raamatukogu ei vastuta raamatukogus valveta jäetud isiklike esemete eest.

(6) Raamatukogutöötajal on õigus keelduda korda rikkuva isiku teenindamisest ja nõuda tema lahkumist raamatukogust. Vajadusel võib raamatukogutöötaja kutsuda politsei.

(7) Ettepanekuid, arvamusi ja pretensioone saab esitada raamatukogus kohapeal, e-teeninduse kaudu, raamatukogu veebilehel või telefoni teel. Teenindusega seonduvaid pretensioone lahendab raamatukogu juhataja.

(8) Lugeja peab täitma raamatukogutöötaja korraldusi, mis tulenevad käesoleva eeskirja täitmisest või ühiskonnas aktsepteeritud hea käitumise normidest.

§ 7. Rakendussätted

(1) Määrus jõustub 3 päeva peale Riigi Teatajas avaldamist.

/digiallkiri/

Allar Haljasorg
Vallavanem

/digiallkiri/

Roman Märtson
Vallasekretär